

WordRead Plus för Mac



Manual

Artikelnummer: 3024018



www.icap.nu

Innehåll

Välkommen till WordRead Plus.....	3
WordRead Plus verktygsfält.....	3
Teckensnitt	5
Textfärg.....	6
Bakgrundsfärg	7
Avstånd	7
Homofoner	8
Kontrollfunktion.....	8
Stavningskontroll i andra program	11
Ordprediktion	12
WordRead Plus Inställningar.....	12
Inställningar för tal	13
Röstinställningar	13
Röst	13
Automatiskt tal	13
Uppläsning	13
Mus.....	14
Markeringsinställningar.....	15
Kontrollinställningar	16
Homofoner	16
Stavningsinställningar	17
Inställningar för ordprediktion	18
Ordprediktionslista	19
Träna ordprediktonen	19
Träna Prediktionen	21
Hur gör jag...?	21
Få texten uppläst i Pages eller Microsoft Word.....	22
Få texten uppläst i Safari	22
Få texten uppläst i andra program	23
Få kalkylatorn att tala	23
Konvertera ljudfiler	24
Dockningsikonen.....	25
Support Frågor & Svar	26
Kontakta oss	28

Välkommen till WordRead Plus

Välkommen till WordRead Plus för Mac. WordRead Plus är till för att göra din dator mer lättanvänd. Programmet arbetar nära integrerat med Pages eller Microsoft Word för att assistera dig när du arbetar med text.

WordRead Plus bidrar med kraftfulla talfunktioner som låter dig lyssna på all information som visas på din datorskärm. Det innehåller också många sätt att enkelt göra texten tydligare och mer lättläst i Pages eller Microsoft Word.

WordRead Plus fungerar med alla applikationer och programvaror i din dator.

WordRead Plus verktygsfält



WordRead Plus verktygsfält når du genom att välja ikonen WordRead Plus i /Program:



När du öppnat programmet ser du ovanstående verktygsfält och kan flytta runt det på skärmen genom att ta tag i namnlisten med musen och dra verktygsfältet dit du vill.

Genom att använda knapparna i WordRead Plus verktygsfält kan du få texten på datorskärmen uppläst i alla applikationer.

WordRead Plus verktygsknappar



Spelaknappen används för att läsa upp ett dokument i Pages eller Microsoft Word med start där markören är placerad. Placera markören på den plats i dokumentet där du vilja börja läsningen och tryck på Spela.

I andra program kommer ett klick på Spelaknappen att läsa upp som finns i Urklipp. För att använda Spelaknappen i Safari så måste du markera text kopiera (⌘C) den till Urklipp och klicka på Spelaknappen.



Stoppknappen används för att stanna uppläsningen när som helst under uppläsning.



Skannaknappen är synlig *endast* om du har "Readiris Pro" eller "Omnipage Pro X" OCR programvara installerat på din dator. Om du klickar på Skanna knappen kommer skannerprogrammet att starta på det sätt som du har satt inställningarna i Skanner inställningar.



Genom att klicka på Teckensnittknappen kan du ändra teckensnittet i Pages eller Microsoft Word. Se Teckensnitt för mer information.



Genom att klicka på Avståndsknappen kan du ändra avståndet i Pages eller Microsoft Word. Se Avstånd för mer information.



Genom att klicka på Homofonknappen kan du kontrollera om det finns homofoner i ditt Pages eller Microsoft Word dokument. Se Homofoner för mer information.



Genom att klicka på Kontroll i Pages eller Microsoft Word kan du öppna WordRead Plus Kontrollfönster som visar homofoner, stavningsförslag och/eller förklaringar om det finns några sådana tillgängliga.

Om du klickar på Kontrollknappen i något annat program kommer stavningskontrollen köra den markerade texten och visa WordRead Plus kontroll fönster med stavningsförslag om något fel upptäcks.

Se Kontroll för mer information.



Genom att klicka på Ordprediktionsknappen kan du aktivera och avaktivera WordRead Plus ordprediktionsfunktion. Se Ordprediktion för mer information.



Genom att klicka på Spara som ljud kan du spara din text till en ljudfil och få den uppläst i ett annat

media.

- I Pages eller Microsoft Word: Om texten är markerad kommer den markerade texten att sparas.
- I Pages eller Microsoft Word: Om ingen text är markerad kommer all text i dokumentet att sparas. I
- alla andra program sparas det som ligger Urklippprogram.

I alla andra program sparas det som ligger Urklippprogram.

När du klickar på Spara ljud öppnas en dialogruta där du får namnge ljudfilen och välja var den ska sparas. Om du vill konvertera ljudfilen till annat format, läs avsnittet Konvertera Ljudfiler.



Extraknappen är en genväg till andra program. Om dessa är installerade kommer följande att visas i menyn:

- Kalkylator: Macs inbyggda kalkylator.
- ClaroCapture: ett verktyg som gör att du kan fånga text från olika källor till ett projekt. Dett följer med i WordRead Plus.
- ClaroView: färgfilterprogram över skärmbilden. Följer med i WordRead Plus.
- ScreenRuler: ett program som hjälper dig att se och koncentrera dig på texten du läser på datorskärmen. Programmet lägger en "remsa" eller linje tvärs över skärmen. Följer med i WordRead Plus.



Genom att klicka på knappen för inställningar kommer du att öppna WordRead Plus inställningar.



Genom att klicka på Stängknappen så stänger du ner WordRead Plus. Alternativt, använd ⌘Q.

Teckensnitt



Valen av teckensnitt är endast tillgängliga när du arbetar i Pages eller Microsoft Word. Nedan förklaras de olika alternativen för teckenformatering:

Öka teckenstorlek

Genom att klicka på alternativet "Öka teckenstorlek" ökar du teckenstorleken på texten i dokumentet.

Minska teckenstorlek

När du klickar på "Minska teckenstorlek" minskar du teckenstorleken på texten i dokumentet.

Comic Sans MS

Alternativet "Comic Sans MS" kommer att byta teckensnitt på texten till Comic Sans MS.

Trebuchet MS

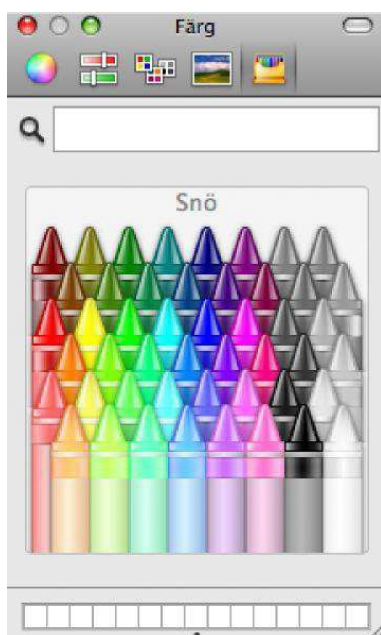
Alternativet "Trebuchet MS" byter teckensnitt på markerad text till Trebuchet MS.

Arial

Alternativet "Arial" byter teckensnitt på markerad text till Arial.

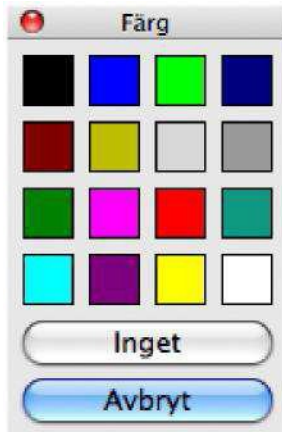
Textfärg

Om du vill byta **teckenfärg**, markera texten eller placera markören där du ska skriva och välj Teckensnitt > Teckenfärg och klicka på den färg du önskar.

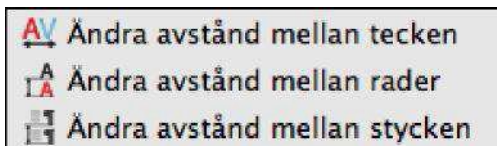


Bakgrundsfärg

Om du vill använda färgöverstrykning, markera texten och välj sedan Teckensnitt > Bakgrundsfärg och sedan den färg du önskar.



Avstånd



Valen för avstånd är endast tillgängliga när du arbetar i Pages eller Microsoft

Word. Följande förklarar de olika alternativen för att formatera avstånd:

Ändra avstånd mellan tecken

Genom att välja knappen "Ändra avstånd mellan tecken" kan du öka avståndet mellan varje tecken.

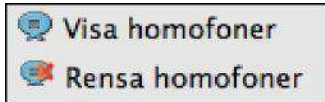
Ändra avstånd mellan rader

Alternativet "Ändra avstånd mellan rader" ökar avståndet mellan raderna

Ändra avstånd mellan stycken

Genom att klicka på knappen "Ändra avstånd mellan stycken" ökar du avståndet mellan styckena.

Homofoner



Valet homofoner är endast tillgängligt när du arbetar i Pages eller Microsoft Word. Nedan förklaras de olika alternativen för homofoner:

Visa homofoner

Genom att klicka på denna så kommer texten på homofoner att ändra färg till den som du har valt (i inställningar). Sökningen startar där du har satt markören och slutar där stycket tar slut. Alternativt kan du markera den text du vill undersöka och klicka på "Visa homofoner" för att visa homofoner i den markerade texten.

Ta bort homofoner

Genom att klicka på denna så tar du bort färgmarkeringarna på homofonerna.

Kontrollfunktion

Kontrollera text i Pages eller Microsoft Word

För att kontrollera homofon, stavningsförslag och förklaring för ett ord, markera ett ord eller sätt textmarkören i början av det ord du vill kontrollera. Klicka sedan på kontroll knappen.

Följande dialogruta kommer att visas om det är en homofon:

Kontrollera

Homofoner Förklaring

Originalord
sätt

Nästa

Alternativ
sett

Ändra

Klicka på ord för att tala

Beskrivning
ett vis

Definition
sätt
avseende

Sammanhang
datorskärm. Det innehåller också
många sätt att enkelt göra
texten tydligare och

Slå upp "sätt" Stäng

Följande ruta kommer att visas om det är felstavat:

Kontrollera

Stavning Förklaring

Finns inte i ordlistan
lysna

Nästa

Förslag
lyssna
lysena
lystna
lisan
lysa

Ändra

Klicka på ord för att tala

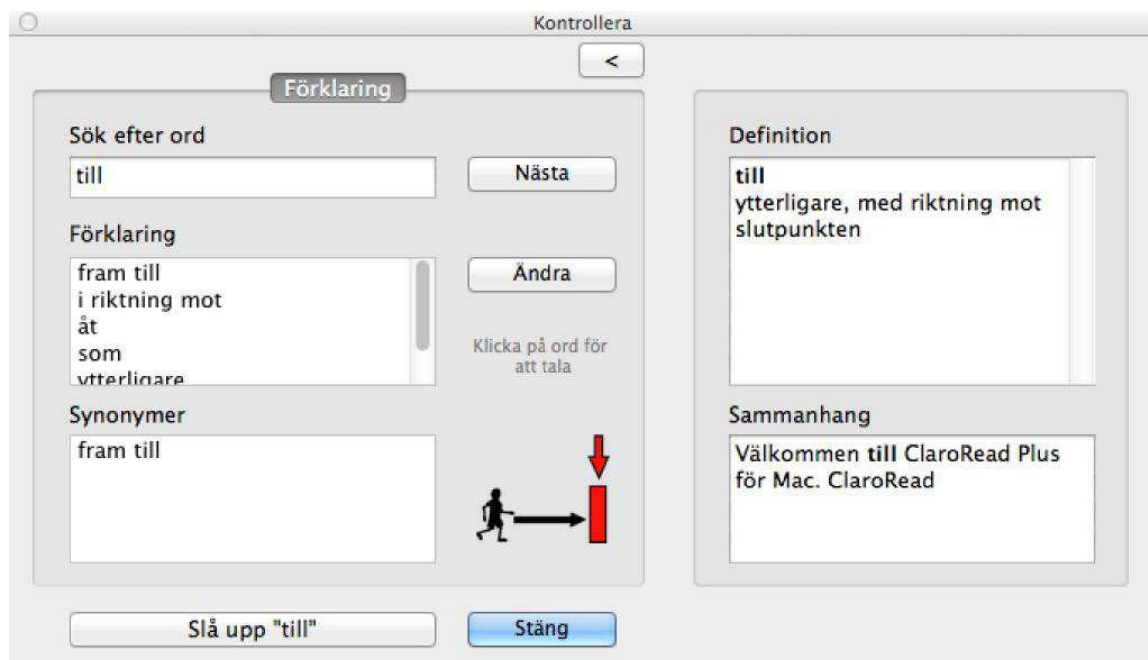
Synonymer
försöka höra
försök höra
lystra
höra uppmärksamt
hör inmärksamt

Definition
lyssna
medvetet använda
hörselsinnet, anstränga sig att
uppfatta och förstå

Sammanhang
med kraftfulla talfunktioner som
låter dig lyssna på all
information som visas på

Slå upp "lyssna" Stäng

Följande dialogruta kommer att visas om det finns en alternativ förklaring:



Du kan välja alternativt Ord/stavnings förslag och kontrollera att du har rätt ord.

Om du klickar på knappen Visa/Dölj i övre högra hörnet visar du eller döljer du en extra informationspanel. Denna panel visar definitioner och förklaringar för nuvarande ord.

Om du väljer knappen Nästa kommer du att flyttas till nästa:

homofon i stycket om du står i homofonfliken.

felstavning i stycket om du står i stavningsfliken.

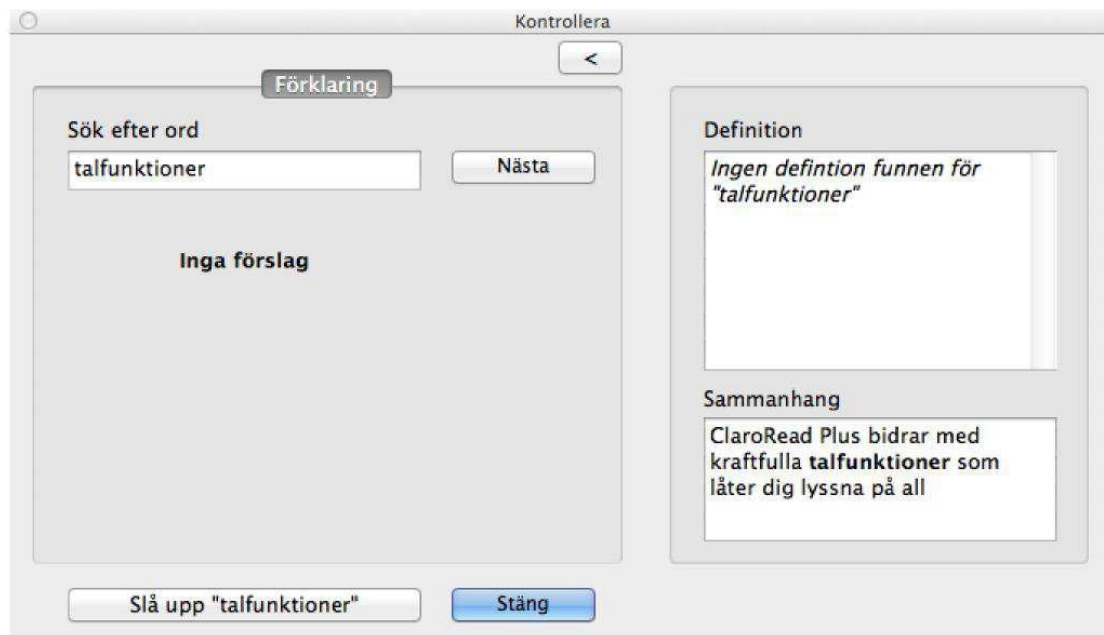
ord i stycket om du står i förklaringsfliken.

Välj Redigeraknappen för att ändra ordet till det ord som finns i alternativ listan om du upptäcker att du från början skrivit fel ord.

Välj Avbrytknappen om du vill återvända till Word utan att ändra någonting. Välj Slå upp knappen för att se ordlistans förklaring av valt ord.

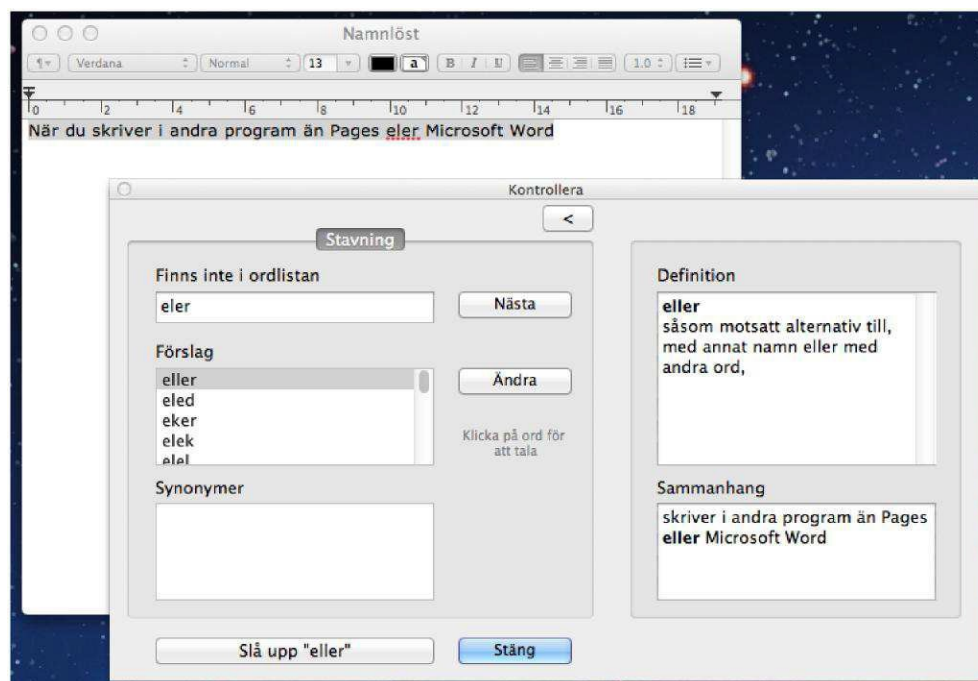
Om du har 'Läs vid musmarkering' eller 'Läs objekt under musen' aktiverade kan du klicka på texten för att få den uppläst.

Alternativt, om ordet du har valt inte är en homofon, inga felstavningar eller alternativa förklaringar har hittats, visas följande dialogruta:



Stavningskontroll i andra program

När du skriver i andra program än Pages eller Microsoft Word (t.ex i ett textfält i Safari eller Textredigeraren) kan du göra en stavningskontroll på texten genom att markera den och välja kontroll knappen. WordRead Plus gör en stavningskontroll och visar stavningsfönstret om det finns stavningsfel. När stavningskontrollen är färdig kommer WordRead Plus ta dig tillbaka till tidigare program och göra dina ändringar.



Ordprediktion



För att aktivera Ordprediktionen, klicka på knappen på verktygsraden. Knappen visas nu "intryckt". För att avaktivera ordprediktionen, klicka på knappen igen. Knappen ser nu normal ut igen.

Om ordprediktionen är aktiverad när du skriver i vilket program som helst, kommer WordRead Plus att föreslå möjliga ord som du kan tänkas vilja skriva.

Välkommen till ClaroRead.
Väl



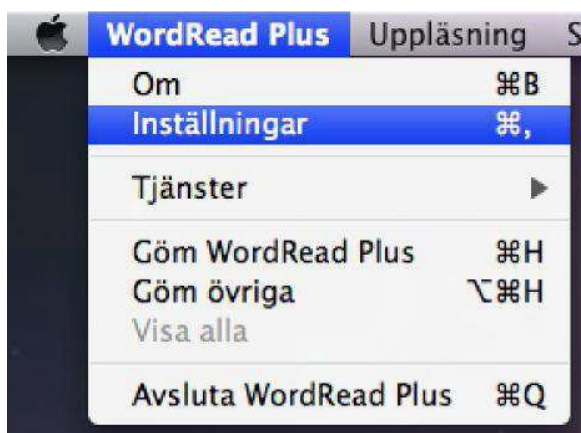
Om du ser det rätta ordet i ordprediktionslistan som du vill skriva kan du antingen välja motsvarande F-tangent (funktionstangent) eller klicka med musen på ordet i listan. Om inte F-tangenten fungerar så kontrollera att du rätt system inställningar så att F-tangenter är aktiverat för standardanvändning. Hur man gör detta kan hittas i Supportavsnittet.

Det finns många ordprediktionsinställningar så du kan välja det som känns bäst för dig. Du kan också träna ordprediktionslistorna från redan existerande dokument. Se Ordprediktion inställningar för mer information.

WordRead Plus Inställningar



Du kan ändra WordRead Plus inställningar genom klicka på knappen Inställningar i verktygsraden, klicka på meny raden (WordRead Plus > Inställningar) eller använd genvägen ⌘,.

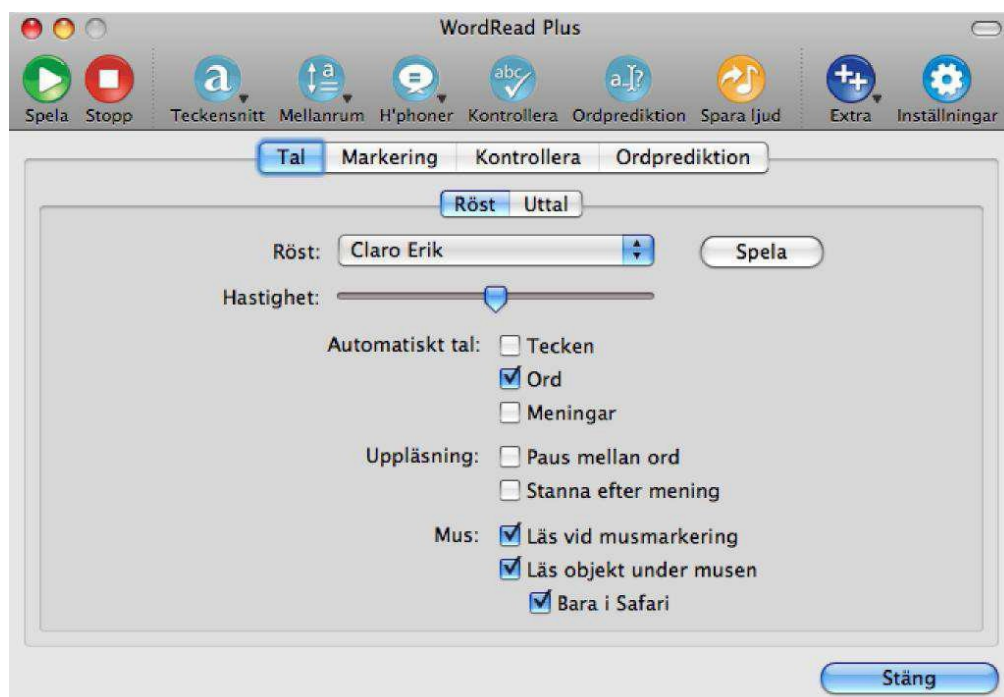


Från Inställningar kan du ändra Tal, Markeringsinställningar, Kontrollinställningar, Ordprediktion och Skannerinställningarna.

Inställningar för tal

Från fliken Tal i inställningar kan du ställa in Röst och Uttalsinställningar.

Röstinställningar



Från skärmen ovan kan du ändra ett flertal inställningar för tal:

Röst

Du kan välja röst och vilket hastighet rösten skall tala med. Tryck på Spela för att höra hur rösten låter med de aktuella inställningarna.

Automatiskt tal

Du kan välja om WordRead Plus ska läsa upp tecken, ord och/eller meningar när du skriver dem. För att uppläsning av text under muspekaren ska fungera måste du aktivera åtkomst för hjälpmedelsenheter. I avsnittet Support Frågor & Svar kan du läsa hur man gör detta.

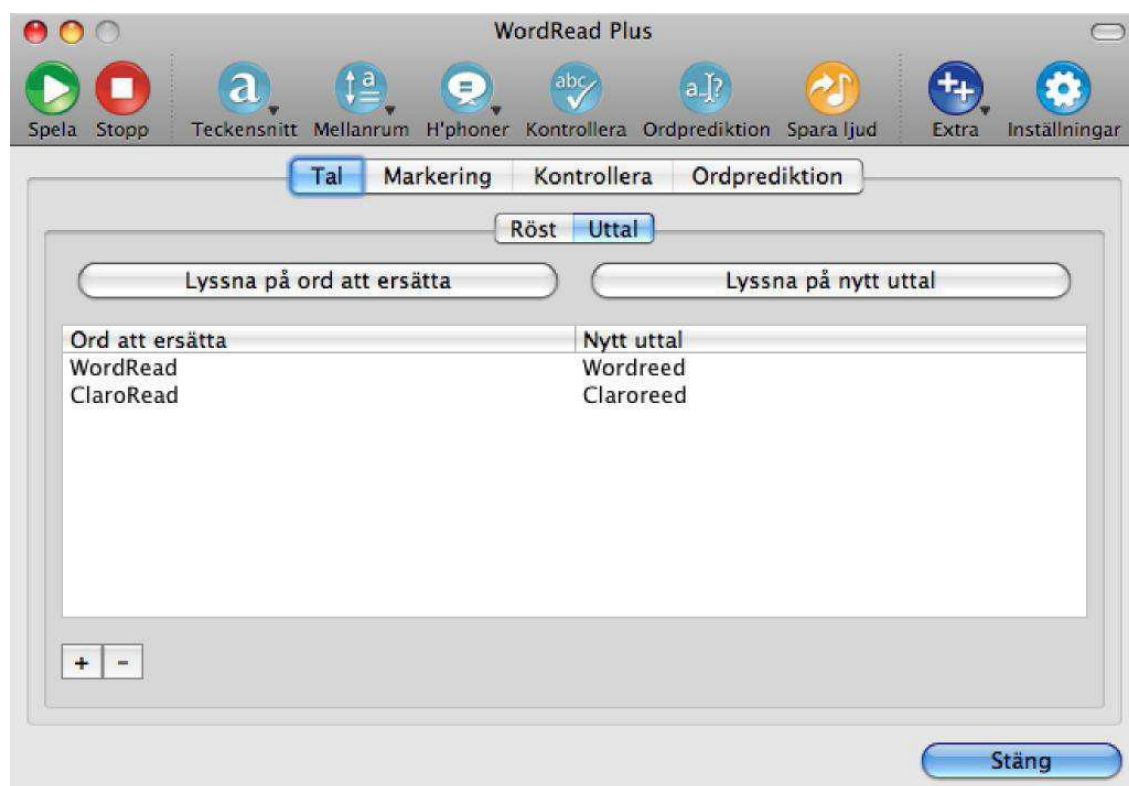
Uppläsning

Du kan få WordRead Plus att göra en paus mellan varje ord och/eller stanna efter varje mening.

Mus

Du kan få WordRead Plus att läsa upp text du markerar med musen, eller läsa upp text när du placerar muspekaren över den. Om du tycker att musen pratar för mycket kan du ställa in musen att prata endast när Safari är aktivt.

För att uppläsning av text under muspekaren ska fungera måste du aktivera åtkomst för hjälpmedelsenheter. I avsnittet Support Frågor & Svar kan du läsa hur man gör detta.



Ibland kan talsynteser uttala ord fel, oftast gäller detta person- eller Ortsnamn. Från skärmen ovan kan du ändra uttalet av olika ord.

Lägg till

Klicka på + knappen för att lägga till en ändring av ett ords uttal.

Ta bort

Klicka på - knappen för att ta bort ändringen av ett ords uttal.

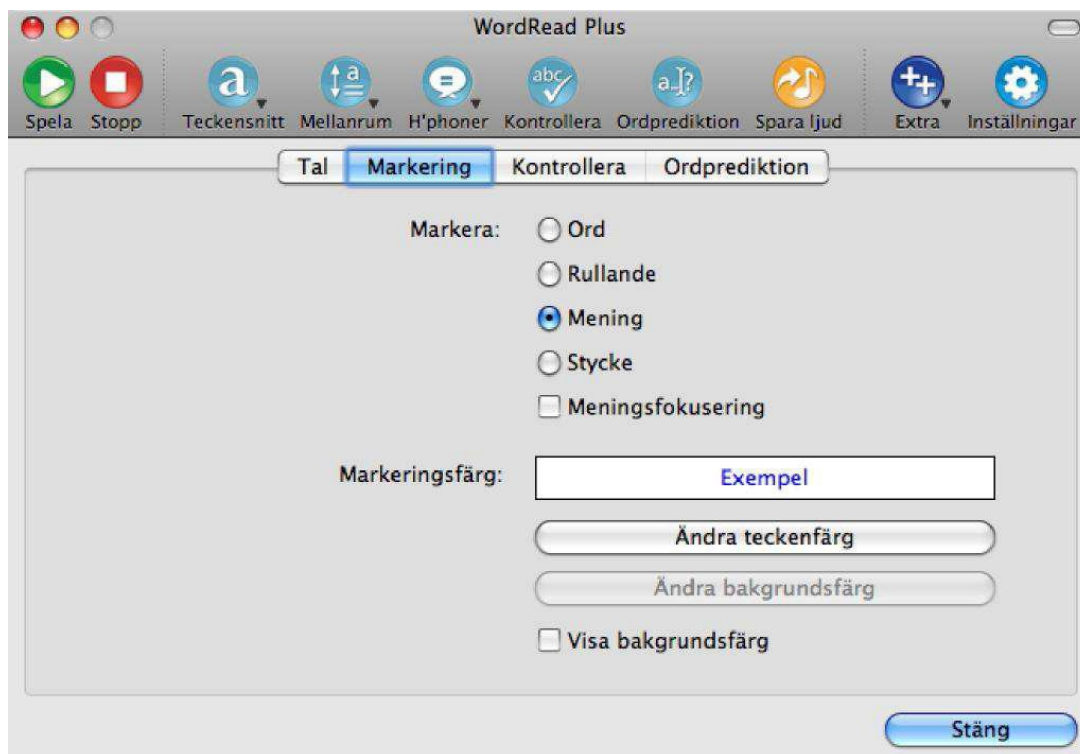
Redigera

Klicka på listan för att redigera en ändring.

Test

Du kan lyssna på både det nya och gamla uttalet genom att klicka på respektive knapp ovanför listan.

Markeringsinställningar



Från skärmen ovan kan du ändra inställningarna för hur text markeras:

Markering

Du kan välja om WordRead Plus skall markera ord, meningar eller stycken i Pages eller Microsoft Word när du klickar på Spela.

- Ord: Detta markerar ett ord i taget.
- Ordföljd: Detta markerar ett ord i taget samtidigt som markeringen är kvar på tidigare ord tills meningen är slut.
- Mening: Detta markerar en mening i taget.
- Stycke: Detta markerar ett stycke i taget.
- Menings fokusering: Detta val skuggar hela dokumentet förutom den upplästa meningen som blir fokuserad.

Markeringsfärg

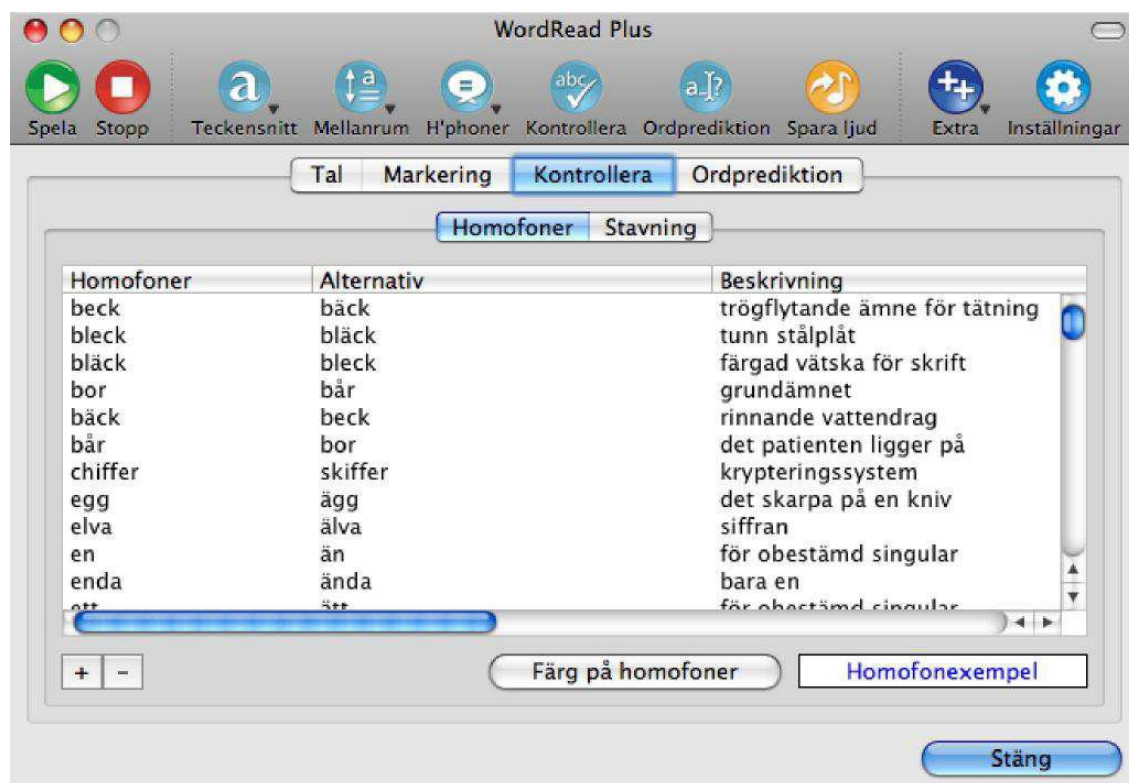
Du kan ändra både text- och bakgrundsfärg på de ord som markeras när du klickar på Spela i WordRead Plus.

Kryssrutan "Visa bakgrundsfärg" bestämmer om även bakgrundens färg skall ändras vid markering av text.

Kontrollinställningar

Från Stavningsfliken i inställningar kan du ställa in Homofon och Stavnings inställningar.

Homofoner



Från dialogen ovanför kan du välja listan av använda homofoner i WordRead Plus.

Lägg till

Genom att klicka på + knappen kan du lägga till homofoner.

Ta bort

Genom att klicka på - knappen kan du ta bort homofoner.

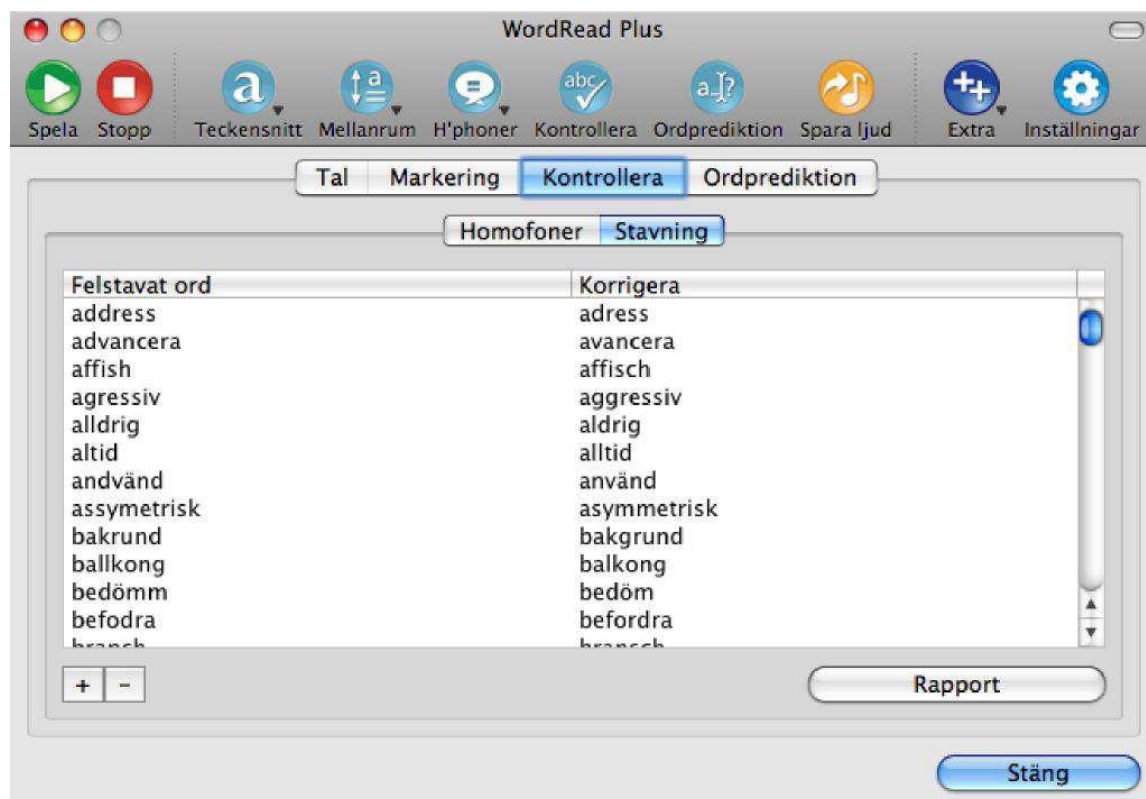
Redigera

Genom att klicka på listan kan du ändra en homofon.

Ändra färgen på homofoner

Genom att klicka på 'Homofon färg' knappen kan du ändra färgen som ska användas för att markera homofoner i Pages eller Microsoft Word när 'Visa Homofoner' är valt.

Stavningsinställningar



WordRead Plus använder Microsoft Word stavningsförslag som standard. När du arbetar i andra program används Macs inbyggda stavningskontroll. Du kanske vill lägga till vanliga ändringar som inte WordRead Plus kanske inte föreslår. Från dialogen ovan kan du ändra standardlistan på stavningsförslag från WordRead Plus när du använder kontrollknappen. Orden läggs överst i stavningsförslagslistan i kontrollfönstret.

Lägg till

Genom att klicka på + knappen kan du lägga till ett stavningsförslag.

Ta bort

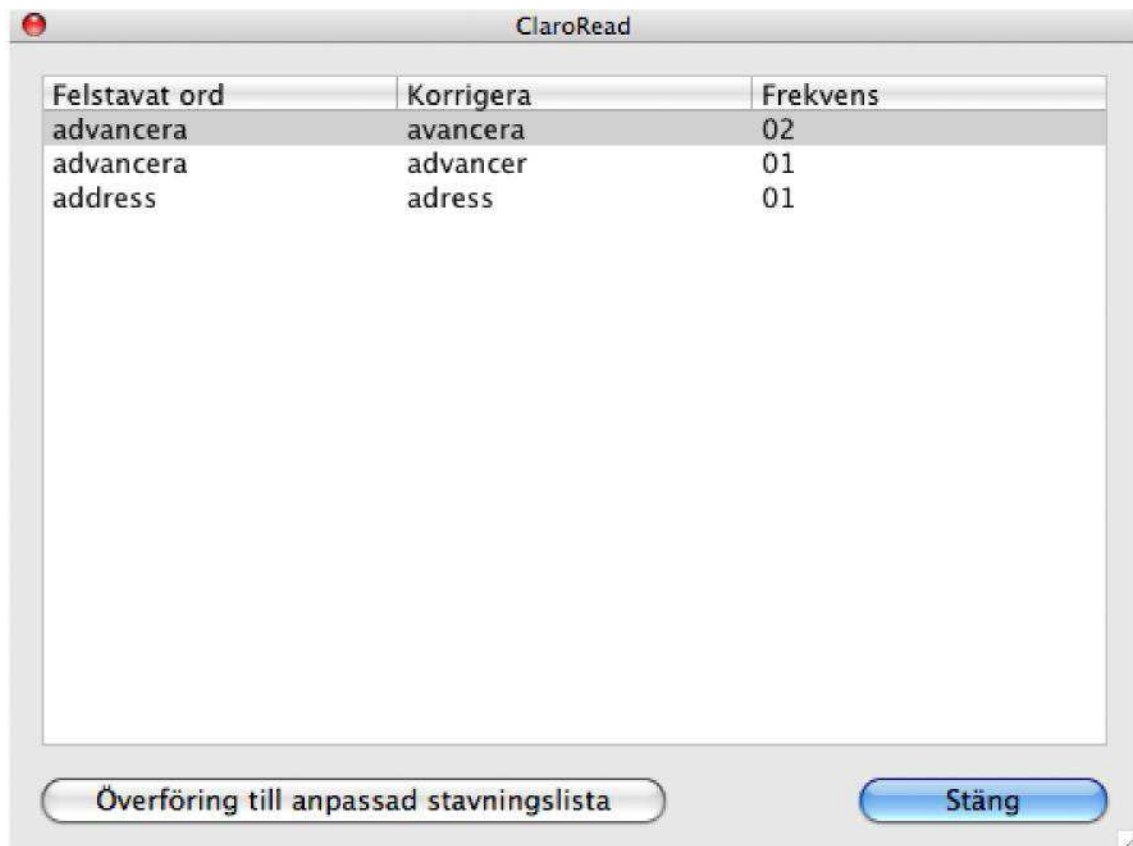
Genom att klicka på - knappen kan du ta bort ett stavningsförslag.

Redigera

Genom att klicka på listan kan du ändra i nuvarande ord.

Visa stavningsrapporten

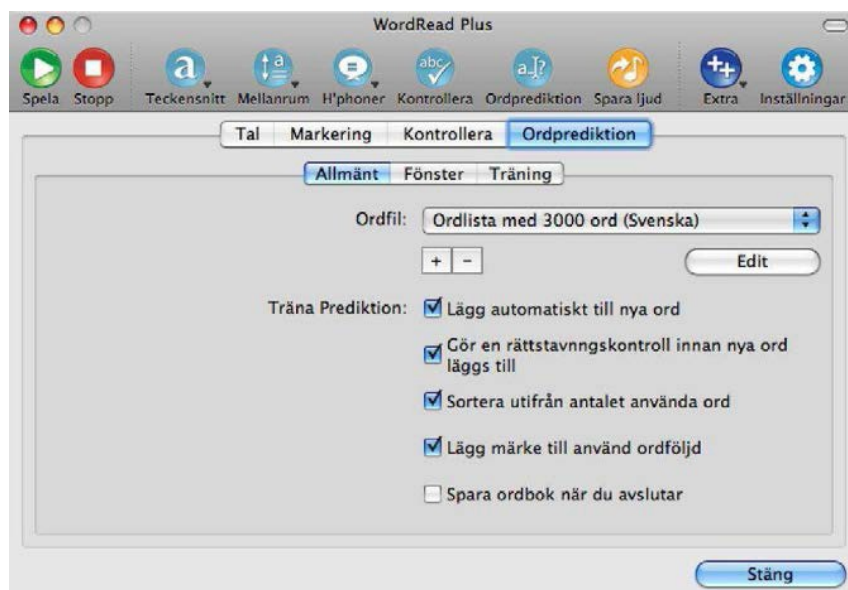
När du använder Kontrollknappen i WordRead Plus och korrigerar stavningsfel spara detta och den rapporten kan du se på genom att klicka på 'Rapport'knappen.



Från rapporten kan du välja markera ett val och klicka på 'Överföring till anpassad stavningslista' knappen för att lägga till det.

Inställningar för ordprediktion

Från Ordprediktionsfliken i inställningar kan du välja Allmänt och inställningar i prediktionsfönstret och träna ordlistorna.



Från dialogrutan ovanför kan du ändra hur Ordprediktionen så att den passar dig.

Ordprediktionslista

Välj vilken ordprediktionslista ska använda från listan.

Genom att klicka på + knappen kan du lägga till en ny tom ordprediktionslista.

Genom att klicka på - knappen kan du ta bort den markerade ordprediktionslistan.

Genom att klicka på 'Redigera' knappen kan du ändra orden i den markerade ordprediktionslistan.

Träna ordprediktion

Det finns ett antal inställningar som kan användas för att anpassa ordprediktionens basordlista med de ord som du har använt i dina dokument:

Lägg automatiskt till nya ord: när du skriver nya ord kan dessa automatiskt läggas till i prediktionsordlistan.

Gör en rättstavningskontroll innan nya ord läggs till: vi rekommenderar att du också markerar "Gör en rättstavningskontroll innan nya ord läggs till" då detta förhindrar att stavfel läggs till i ordlistan. Du måste ha Microsoft Word öppet för att detta ska fungera.

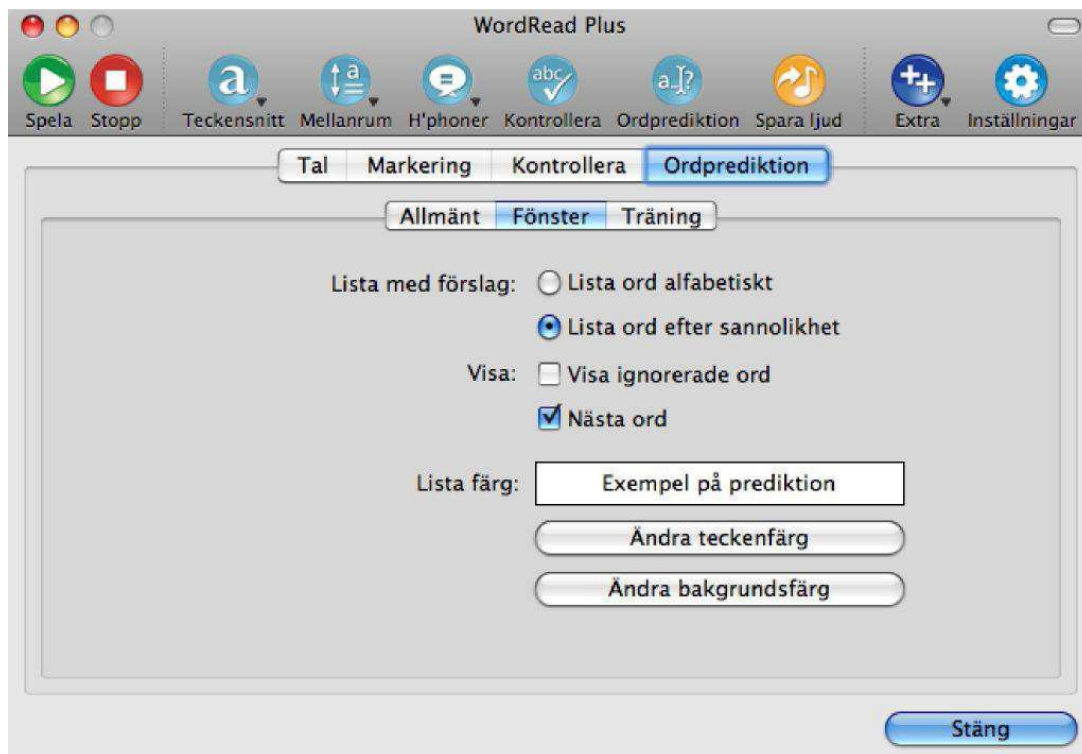
Sortera utifrån antalet använda ord: detta val gör att WordRead Plus kommer ihåg hur ofta du skriver ett ord och föreslå dem högre upp i listan om du har "Lista ord efter sannolikhet" valt i Fönster fliken.

Lägg märke till använd ordföljd: när du har skrivit färdigt ett ord eller trycker på mellanslagstangenten försöker WordRead Plus komma med förslag på nästa ord.

Om du markerar "Lägg märke till använd ordföljd" kommer ditt val från denna lista att noteras och ord som du väljer ofta kommer att flyttas upp i listan och som blir valbar om du har "Nästa ord" valt i Fönsterfliken.

Spara ordbok när du avslutar: den uppdaterade ordboken kommer att sparas när du avslutar WordRead Plus om du har markerat alternativet "Spara ordbok när du avslutar".

Det kan finnas tillfällen när du inte vill spara ändringarna, vilket är anledningen till att vi erbjuder alternativet.



Från dialogen ovanför kan du ändra inställningarna för förslagen i prediktionslistan.

Lista med förslag

Du kan välja om du vill att ordprediktions förslagen ska lista efter alfabetisk ordning eller efter sannolikhet.

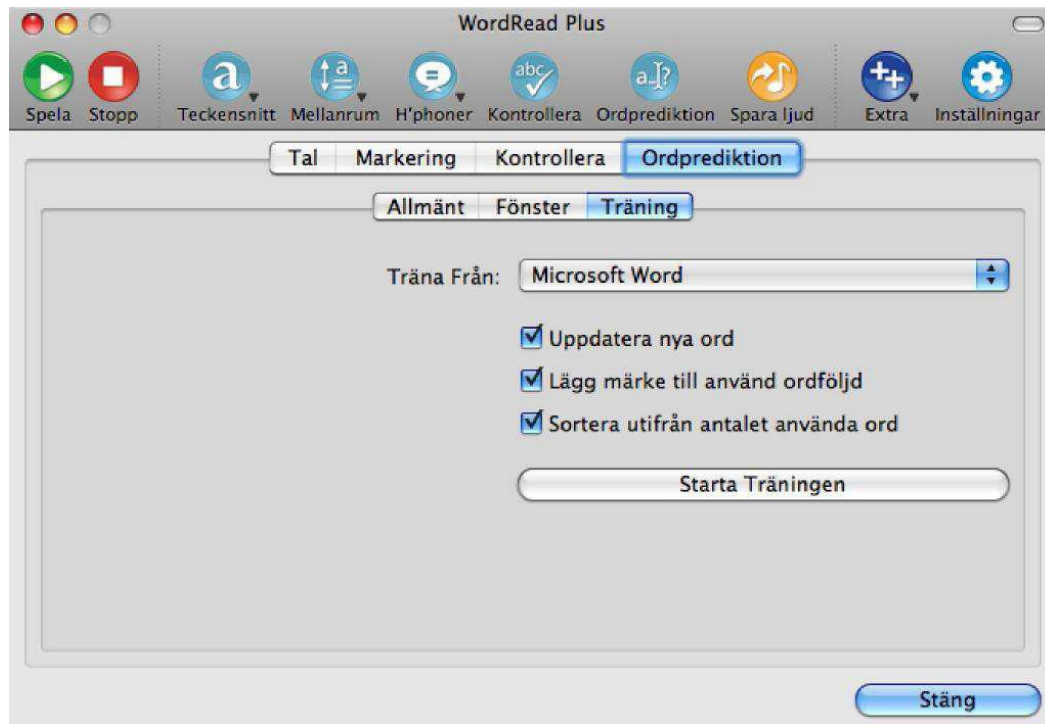
Visa

Du kan välja om du vill att prediktionslistan ska fortsätta att visa ord som du inte har valt och du vill att WordRead Plus ska försöka predikta nästa ord när du färdig med nuvarande.

Listfärg

Du kan ändra text och bakgrundsfärger i prediktionslistan.

Träna Prediktionen



Från dialogen ovanför kan du träna den aktuella prediktionen i WordRead Plus.

Tränaprediktionen

1. Välj varifrån du vill träna prediktionen: Pages, Microsoft Word eller Urklipp.
2. Välj om WordRead Plus ska lära sig nya ord, hur ofta ett ord används och/eller ordningsföljd.
3. Val av 'Starta Träningen'-knappen

En progresslinje kommer att dyka upp och visa hur långt i texten som träningen har kommit. Träningen tar lång tid på stora dokument.

Du kan stoppa träningen när som helst genom att klicka på 'Avbryt träning' knappen. WordRead Plus stoppar träningen och sparar den data som den redan har gått igenom innan du valde Avbryt.

Hur gör jag...?

Detta avsnitt ger dig en snabbguide på vanliga funktioner:

- Få texten uppläst i Pages eller Microsoft Word Få texten uppläst i Safari
- Få texten uppläst i andra program
- Få kalkylatorn att tala
- Konvertera ljudfiler (tex MP3)
- Kortkommandon
- Använd Macs dockikon för att kontrollera ClaroRead

Få texten uppläst i Pages eller Microsoft Word



Du kan få texten uppläst i Pages eller Microsoft Word på 3 olika sätt:

1. Klicka med musen i dokumentet där du vill börja att få texten uppläst och klicka sen på Spela knappen. WordRead Plus startar att läsa från textmarkörens position och markerar texten efter dina inställningar i Markeringsinställningar.
2. Aktivera "Läs vid musmarkering" i Röstinställningar. Markera nu texten som du vill få uppläst. När du släpper musen knappen kommer WordRead Plus att automatiskt börja läsa det du har markerat.
3. Avaktivera "Läs vid musmarkering" i Röstinställningar. Markera nu texten som du vill få uppläst och klicka sen på Spela knappen. WordRead Plus kommer nu att börja läsa det du har markerat.

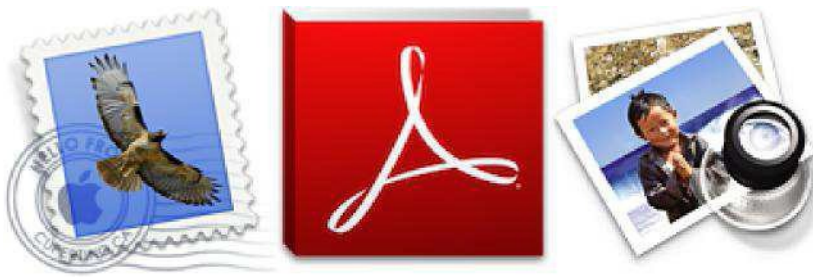
Få texten uppläst i Safari



Du kan få texten uppläst i Safari på 3 olika sätt:

1. Aktivera "Läs objekt under musen" i Röstinställningar. Peka nu på någon text i Safari med musmarkören. WordRead Plus att automatiskt börja läsa det du har pekat på om den är tillgänglig.
2. Aktivera "Läs vid musmarkering" i Röstinställningar. Markera nu texten som du vill få uppläst. När du släpper musen knappen kommer WordRead Plus att automatiskt börja läsa det du har markerat.
3. Avaktivera "Läs vid musmarkering" i Röstinställningar. Markera nu texten som du vill få uppläst kopiera det till Urklipp (⌘C) och klicka sen på Spela knappen. WordRead Plus kommer nu att börja läsa det du har kopierat.

Få texten uppläst i andra program



Du kan få texten uppläst i andra program inklusive Email, Adobe Reader, Förhandsgranska m.fl på två olika sätt:

1. Aktivera "Läs vid musmarkering" i Röstinställningar. Markera nu texten som du vill få uppläst. När du släpper musen knappen kommer WordRead Plus att automatiskt börja läsa det du har markerat.
2. Avaktivera "Läs vid musmarkering" i Röstinställningar. Markera nu texten som du vill få uppläst kopiera det till Urklipp (⌘C) och klicka sen på Spela knappen. WordRead Plus kommer nu att börja läsa det du har kopierat.

Du kan också aktivera "Läs objekt under musen" i Röstinställningar och peka med musen på texten. WordRead Plus att automatiskt börja läsa det du har pekat på om den är tillgänglig. Eftersom det finns många tredje-parts program kan vi inte garantera att denna metod fungerar med alla program.

Få kalkylatorn att tala



Följ instruktionerna för att få Mac kalkylator att tala:

1. Öppna kalkylatorn antingen från Extra menyn i ClaroRead eller från kalkylatorns egna ikon programkatalogen.
2. Skriv in ditt tal så läser WordRead Plus upp det som du skriver.
3. När du väljer tangenten Enter eller lika med tecknet så läser ClaroRead upp resultatet för dig.

Konvertera ljudfiler



När du har sparat ett dokument som AIFF/WAV kanske du vill konvertera filen till ett annat format för att kunna överföra den till bärbart medium.

Ett sätt att konvertera ljudfiler till andra format är att använda iTunes. I detta exempel ska vi konvertera till MP3-format. För att genomföra konverteringen måste du göra en ändring i inställningarna:

1. Välj Inställningar i iTunes huvudmeny
2. Välj fliken allmänt
3. Välj knappen "Importinställningar..."
4. Ändra "Importera med" till "MP3-kodare"

Varje gång du önskar konvertera en ljudfil till MP3, måste du göra följande:

1. Öppna iTunes och dra ljudfilen in i biblioteket
2. Högerklicka på ljudfilen
3. Välj "Konvertera till MP3" Du kan nu överföra MP3-filen till vilken bärbar enhet du vill.

Kortkommandon

Du kan kontrollera de flesta av WordRead Plus funktioner genom att använda tangentbordet och/eller menyerna. Spela och Stopp är generella kortkommandon och kommer att fungera även när WordRead Plus inte är i fokus. Resten av kommandona är specifika för WordRead Plus, så du måste först aktivera WordRead Plus genom att trycka på **⌘ + tab** tills WordRead Plus är valt. Nedan ser du ensammanställning av kortkommandon:

Funktioner	Genväg
Spela	⌘ F7
Stopp	⌘ F8
Markera	↑ ⌘ S
P e k a	↑ ⌘ V
Skanna	⌘ S
Spara ljud	↑ ⌘ A
Öka teckenstorlek	
⌘ + Minska teckenstorlek	
⌘ -	
Comic Sans MS	⌘ 1
Trebuchet MS	⌘ 2
Arial	⌘ 3

Textfärg ⌘ F
 Bakgrundsfärg ⌘ H
 Öka
 teckenavstånd
 ⌘ C Öka
 styckeavstånd
 ⌘ L Öka
 styckeavstånd
 ⌘ P
 Visa
 homofoner ' ⌘ +
 Ta bort
 homofoner
 ' ⌘ -
 Kontrollera ⌘ K
 Ordpredikton ⌘ P
 Extra - kalkylator ⌘ 1
 Extra - ClaroCapture ⌘ 2
 Extra -
 ClaroView ⌘ 3
 Extra -
 ScreenRuler
 ⌘ 4

Dockningsikonen

När WordRead Plus körs visas dess ikon i dockningsmenyn. Om du inte vill att verktygsraden ska visas hela tiden kan du gömma den med hjälp av ⌘+H och fortfarande ha tillgång till vissa huvudfunktioner genom Dockningsmenyn.



Från denna meny kan du:

- Klicka Spela
- Klicka Stopp
- Klicka Spara ljud
- Visa/Göm verktygsraden för WordRead Plus
- Avsluta WordRead Plus

Support Frågor & Svar

Fråga a) Varför syns inte ordprediktionsfönstret när jag skriver? Ordprediktionen är aktiverad.

Fråga b) Peka är valt men ingenting under muspekaren läses upp, varför?

Fråga c) Varför låter det ingenting när skriver med mitt tangentbord? Automatiskt tal för Tecken, Ord är aktiverat i inställningar.

Svar: Det kan bero på att du inte har tillåtit åtkomst för hjälpmedelsenheter. För att rätta till det, välj Apple-symbolen i det övre vänstra hörnet på skärmen och välj Systeminställningar. Välj nu Hjälpmedel nedtill till höger:

Följande kommer nu att synas på skärmen:

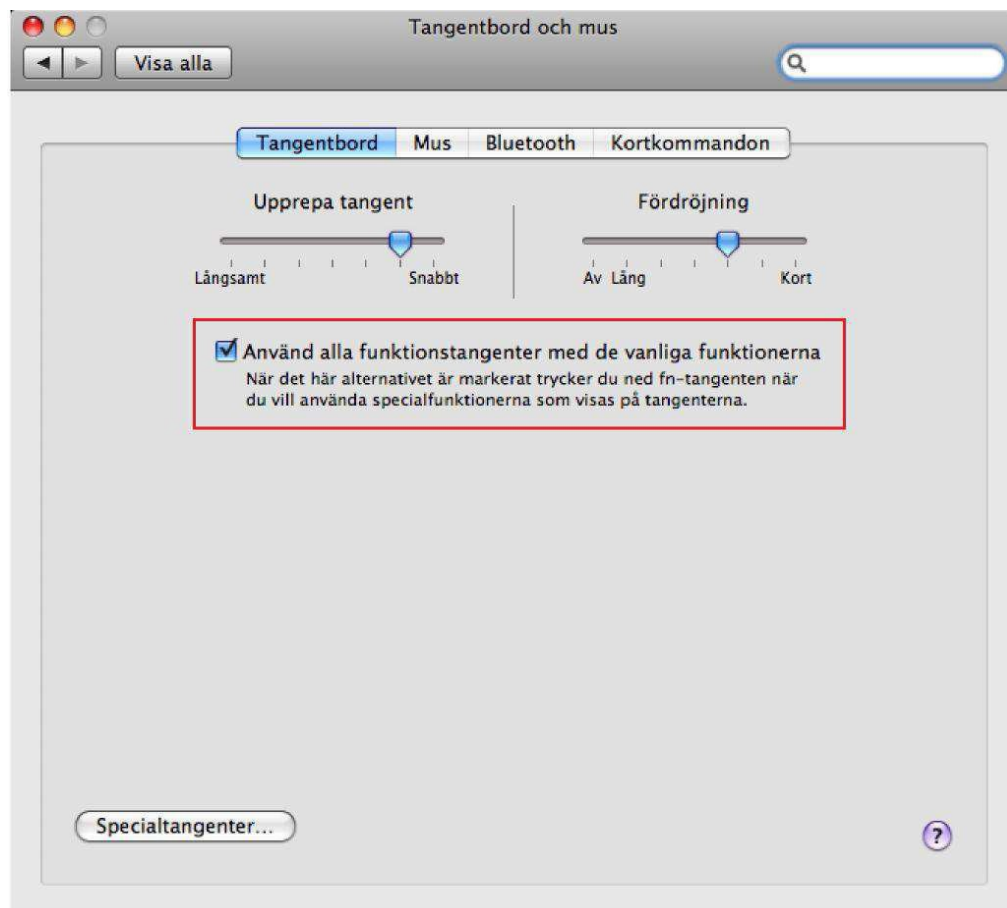


Se till att alternativet "Aktivera åtkomst för assisterande enheter" är förbokat.

Fråga: a) Varför händer ingenting när jag använder kortkommandona för Spela och Stopp eller om jag använder kortkommandon för att välja ord i prediktionslistan?

Fråga: b) Varför händer det ingenting när jag försöker välja ett ord från ordprediktionsfönstret när jag använder F-tangenterna?

Svar: För att dessa kortkommandon skall fungera måste du ha valt "Använd alla funktionstangenter med de vanliga funktionerna" i Systeminställningar > Tangentbord & mus:



Fråga: Hur kan jag minska tecken-, rad- och styckeavståndet?

Svar: Inställningen av tecken-, rad- och styckeavståndet går i en cykel, så fortsätt att öka avståndet tills max är nått och sedan återgår avståndet till utgångsläget.

Fråga: Hur återställer jag alla inställningar i WordRead Plus?

Svar: För att återställa WordRead Plus raderar du följande filer: WordRead Plus inställningar: /Users/[username]/Library/Preferences/com.claro.WordReadPlus.[filnamn]

Om du behöver mer support, kontakta oss

info@icap.nu

031- 704 30 96



Kontakta oss

Tack för att du använder ClaroRead.

Du kan hitta fler produkter på www.icap.nu

Du kan hitta en del frågor och svar på vår hemsida www.icap.nu Du kan också kontakta oss på info@icap.nu

Vi uppskattar din feedback.

ICAP AB
Karl Johansgatan 42 B
414 59 Göteborg

www.icap.nu

Telefon: 031 – 704 30 99